

Conditions d'accès et publics visés ●●●●

Formation initiale

Le M1 est accessible :

- sur dossier de candidature aux étudiants titulaires d'une licence ou d'un diplôme de niveau équivalent.

Le M2 est accessible :

- sur dossier de candidature aux titulaires du M1 Métiers de la rédaction parcours Administration territoriale ou équivalent.

Formation continue

Cette formation est ouverte aux agents de collectivités, contractuels ou titulaires, qui souhaiteraient préparer le concours d'attaché territorial.

Étudiants étrangers

La formation est ouverte aux étudiants étrangers (ressortissants de l'Union européenne autorisés à s'inscrire au concours) justifiant d'une formation équivalente aux diplômes cités ci-dessus et d'une compétence attestée en français.

Les étudiants étrangers souhaitant candidater en M1 contacteront le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux (BAEI) : aurore.gontier@univ-lille3.fr

Modalités pratiques d'accès en M1 et/ou M2

- **Dossier de candidature** à télécharger sur le site de Lille 3 ou à retirer auprès du secrétariat mentionné ci-après à partir de mai 2009. A déposer pour le 22 juin. Il précisera les formations antérieures, mémoires de recherche et de stage, CV, lettre de motivation
- **Formulaire simplifié de validation des acquis** à télécharger sur le site de Lille 3 pour les candidats n'ayant pas les titres ou diplômes requis et/ou ayant interrompu leurs études pendant 2 ans minimum.
- Éventuellement **entretien** de motivation.

Capacité d'accueil : 25 étudiants en M1, 25 en M2

Pour s'informer, s'orienter, aller vers l'emploi
SUAIO - Espace Accueil, Information, Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8 - Tél. : (33) 03.20.41.62.46 - Fax : (33) 03.20.41.61.97 - sio@univ-lille3.fr
Horaires d'ouverture : lundi 14h00/17h00, mardi à jeudi 9h00/12h00 - 14h00/17h00, vendredi fermé
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

Pour toute information pédagogique ●●●●

Direction du Master

Emmanuelle JOURDAN
emmanuelle.jourdan-chartier@univ-lille3.fr

Pour toute information administrative ●●●●

Sur le Master

Stéphanie DEBRANDT-MEGHZILI
UFR Lettres Modernes
Bâtiment A - Bureau A09.105
Tél. : (33) 03 20 41 61 33
stephanie.debrandt@univ-lille3.fr

Sur les procédures d'inscription administrative

<http://www.univ-lille3.fr/fr/futur-etudiant/>

Sur les procédures de validation d'acquis

**Service Universitaire de Validation des
Acquis et des Compétences (SUVAC)**
Tél. : (33) 03 20 41 66 47
suvac@univ-lille3.fr
<http://www.univ-lille3.fr/fr/validation-acquis>

Sur la gestion de la Formation Continue : dossiers Congé individuel de Formation (CIF), Plan d'Aide au Retour à l'Emploi (PARE)

beatrice.bartier@univ-lille3.fr
Tél. : (33) 03 20 41 61 64

Conseil en formation continue

patrick.verrougstraete@univ-lille3.fr
Tél. : (33) 03 20 41 64 57

Responsable de la rédaction : Bernard Bach - Coordinatrice : Laurence Cotte-Mokeddem - Conception graphique et réalisation : Cellule Communication
Impression : Imprimerie Université Lille 3 (Document non contractuel - Février 2009)

Université Charles-De-Gaulle - Lille 3

MASTER
Finalité Professionnelle

**ARTS LETTRES
LANGUES & COMMUNICATION**
Mention Lettres

Spécialité :
Métiers de la rédaction

Parcours :
Administration
territoriale



www.univ-lille3.fr
Année universitaire 2009/2010



Objectifs professionnels

Le Master Métiers de la Rédaction parcours Administration territoriale vise à former des cadres généralistes des collectivités territoriales, plus particulièrement des attachés territoriaux, qui exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de services.

Les attachés territoriaux participent dans les régions, départements, groupements de communes, ou communes à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques dans des secteurs très variés. Ils exercent leur mission de service public en lien étroit avec les élus locaux, et sont ainsi au coeur de la relation élus-citoyens-administration. Ils peuvent ainsi se voir confier des fonctions d'encadrement, d'expertise, de conseil. Ils exercent leurs responsabilités dans des domaines aussi variés que la gestion des ressources humaines, la communication, l'aménagement du territoire, le développement économique, social ou culturel. Ainsi, un attaché territorial pourra être chargé d'un journal municipal, responsable d'un équipement culturel, en charge des ressources humaines, chef d'un projet de développement territorial, responsable d'un programme d'insertion.

Compétences acquises

- **Savoir-faire rédactionnel** : rapports, analyses, comptes-rendus et relevés de conclusion de réunions, synthèses et méthodologie du concours.
- **Savoir être** : travail en équipe, gestion des enjeux humains, expression orale (préparation des oraux de concours et gestion de la prise de parole en milieu professionnel), conduite de réunions, gestion du stress
- **Savoir-faire technique** : gestion du temps, utilisation de l'outil informatique, pratique d'une langue étrangère.
- **Savoir-faire territorial** : compréhension des enjeux politiques et institutionnels, fonctionnement juridique et financier, vie administrative, méthodologie de gestion de projet.

Insertion professionnelle

Il y a actuellement un peu moins de 25 000 attachés territoriaux en France (un peu plus de 2 000 dans le Nord-Pas-de-Calais). L'âge moyen des attachés est de plus de 45 ans. Plus de la moitié d'entre eux atteindront l'âge de 60 ans d'ici 2012. Il y a un fort renouvellement des cadres territoriaux.

La meilleure voie d'accès : le concours. Il est organisé par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale, dans le cadre de regroupements régionaux (grand Est, Nord, etc.).

Le concours externe est ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme national correspondant au moins à un deuxième cycle d'études supérieures (licence 3). Les prochaines épreuves écrites se dérouleront en octobre 2009, les oraux en mars 2010.

Pour la filière administration générale, qui offre le plus de postes et qui est la plus généraliste, il y avait en 2008 dans le Nord-Pas-de-Calais Picardie 109 postes pour 861 candidats inscrits.

Pour tout complément d'information, veuillez contacter :

La délégation régionale du CNFPT,

10 rue Meurein, BP2020,
59012 Lille cedex
Tél. : 03 20 15 69 69
Télécopie : 03 20 15 69 70
<http://www.npdc.cnfpt.fr>

Types d'emploi :

- Attaché territorial

Secteurs d'activité :

- Région
- Département
- Groupement de communes
- Commune

Programme du Master

Master 1

Semestres 1 et 2 (216 h – 60 crédits ECTS)	Volume horaire	ECTS
Culture générale	48 h	10
Anglais	24 h	5
Informatique	12 h	3
Économie Institutions sociales	48 h	10
Note de synthèse	24 h	5
Droit public Histoire	60 h	13
Finances publiques (partenariat avec l'IPAG)	48 h	
Stage (6 mois à temps partiel) – rapport + soutenance		14

Master 2

Semestres 3 et 4 (394 h – 60 crédits ECTS)	Volume horaire	ECTS
Préparation écrits	20 h	3
Anglais	24 h	5
Finances publiques	56 h	9
Spécialisation Les étudiants suivront l'une des 3 spécialités du Master Action Publique de la faculté de Droit de Lille 2 : - Management des collectivités - Communication et concertation - Ingénierie de projet	200 h	20
Méthodologie de l'entretien	22 h	6
Conférences de professionnels Interventions thématiques, plus de 30 conférences, 60 intervenants, membres des collectivités, élus et administratifs (administrateurs, attachés, ingénieurs territoriaux)	72 h	2
Stage (au moins 3 mois à temps plein) – Mémoire et soutenance		15

Stage en collectivité

Ce stage doit être l'occasion pour l'étudiant de prendre part à l'activité de l'administration, de s'investir dans des missions opérationnelles.

Organisation de la formation

Plus de la moitié des enseignements sont assurés par des professionnels et la formation est organisée en partenariat avec le Master SPAP de Lille 2 et l'IPAG de Lille

Exemples de missions

- Organisation d'un événementiel
- Étude sur la mise en oeuvre du développement durable dans une collectivité
- Rapport sur la coopération décentralisée
- Évaluation par la mise en oeuvre d'une politique sociale
- Préparation de la mise en oeuvre d'une nouvelle politique de logement
- Élaboration de la programmation d'un centre culturel
- Réalisation d'une étude sur les nouveaux publics dans le cadre d'une demande du label "ville d'art et d'histoire".

