

Après la L2 LEA aux affaires

Poursuivez en licence Langues Étrangères Appliquées aux Affaires ou accédez sur dossier à l'une des licences suivantes :

- Sciences et Techniques du Commerce International (STCI)
- Tourisme
- Traduction Spécialisée Multilingue (TSM)

Par la suite, votre choix de L3 sera fortement déterminant par votre poursuite en master.

Après la Licence LEA aux affaires

Intégrez le marché du travail en devenant assistant(e) export...

... Ou poursuivez vos études dans l'un des Masters suivants proposés à Lille 3 :

- Pour vous diriger vers les métiers du Front Office : chef de produit, gestionnaire des approvisionnements, responsable des ventes, cadre import-export...
 - **Master LEA**
 - spécialité **Affaires et négociation internationales** (notamment après la L3 LEA)
- Pour vous diriger vers les métiers du Back Office : acheteur international, manager import-export, responsable transports internationaux, chargé de missions internationales ...
 - **Master LEA**
 - spécialité **Sciences et techniques du commerce international** (notamment après la L3 STCI)
- Pour vous diriger vers les métiers de chef de projet, expert auprès des organismes internationaux (publics, privés et ONG), consultant dans les domaines du développement et de la coopération internationale, etc.
 - **Master LEA**
 - spécialité **Relations Interculturelles et Coopération Internationale**
- Pour vous diriger vers les métiers de la traduction spécialisée : traducteur, réviseur, chef de projet...
 - **Master LEA**
 - spécialité **Traduction Spécialisée Multilingue** (notamment après la L3 TSM)
- Pour envisager les métiers orientés vers les organisations en quête d'expertise et la recherche
 - **Master LEA**
 - spécialité **Expertise en développement et mutations culturelles**

Cette liste n'est pas exhaustive.

D'autres pistes peuvent être envisagées en fonction de votre projet.

N'hésitez pas à les explorer !

Juliette

22 ans,
issue
d'un BAC S



ACHETEUSE

chez Bombardier

après la licence LEA aux affaires et le master Sciences et techniques du commerce international

Sébastien

24 ans,
issu
d'un BAC L



AGENT DE TRANSIT AÉRIEN

chez Géodis

après la licence LEA aux affaires

Amit

23 ans,
issu
d'un BAC ES



CADRE IMPORT-EXPORT

chez TMS

après la licence LEA aux affaires

et le master Affaires et négociation internationales

Responsable de la formation

- Armand HEROGUEL, Maître de conférence HDR en Néerlandais

Contact administratif

- UFR Langues Étrangères Appliquées
4, Place Bodart Timal - BP 447 - 59058 ROUBAIX Cedex
Tél. : (33) 03 20 89 63 89 - Fax : (33) 03 20 73 11 05 - ufr-lea@univ-lille3.fr

Comment vous inscrire en L1?

- Vous êtes titulaire du Baccalauréat ou du DAEU

Pour vous inscrire en première année, vous devez vous connecter sur le site : www.admission-postbac.fr - entre le 20 janvier et le 20 mars 2010

Participez au dispositif d'orientation active mis à votre disposition sur ce portail et demandez-nous un avis sur votre choix d'orientation.

- Vous n'êtes pas titulaire du Baccalauréat ou du DAEU

• **Vous êtes de nationalité française** : vous devez contacter le Service Universitaire des Acquis et des Compétences (SUVAC) situé à la Maison de l'Étudiant, afin de constituer un dossier de validation des acquis (Décret 85-906 du 23 août 1985)

- Tél. : (33) 03 20 41 66 47 - Fax : (33) 03 20 41 65 56 - suvac@univ-lille3.fr

Dossier disponible sur le site dès le mois de décembre.

• **Vous êtes de nationalité étrangère** : vous devez contacter dès novembre le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux situé à la Maison de l'Étudiant, afin de prendre connaissance des formalités à accomplir.

- Tél. : (33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - cee@univ-lille3.fr

- Toutes les infos sur www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/individuel/

Pour + d'infos

- Rendez-vous sur univ-lille3.fr, rubrique **Inscription**
- ou contactez la Division Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)
- Maison de l'Étudiant, entrée A8, 1^{er} étage - scolarite@univ-lille3.fr



Pour s'informer, s'orienter, aller vers l'emploi

SUAIO

Accueil, Information, Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8

Tél. : (33) 03.20.41.62.46

Fax : (33) 03.20.41.61.97

suaio@univ-lille3.fr

Horaires d'ouverture :

lundi 14h00 / 17h00,

mardi à jeudi

9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00,

vendredi fermé

Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

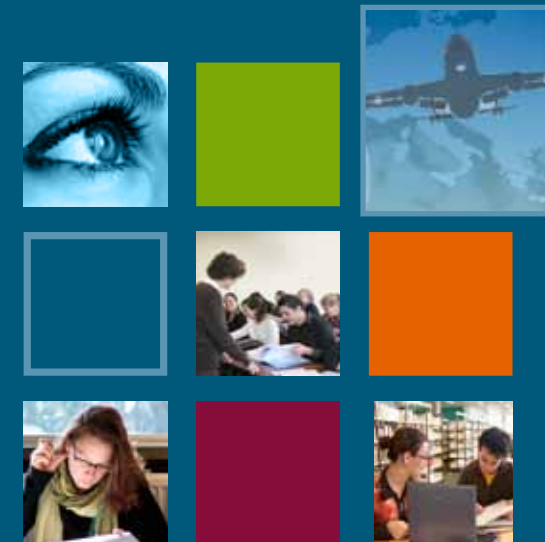


Responsable de la rédaction : Bernard BACHT - Coordination : SUAIO - Maquette et rédaction : Cellule Communication - Impression : Imprimerie Lille 3 - Document non contractuel - Imprimé en Janvier 2010

Université Lille 3

LICENCE

LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES AUX AFFAIRES



Année universitaire

2010 - 2011



<http://suaio.univ-lille3.fr>

Présentation générale



Londres, São Paulo, Stockholm..., si vous aimez voyager et découvrir d'autres cultures, si vous avez envie d'investir le monde professionnel et si vous recherchez un métier qui allie langues et affaires, **la licence Langues Étrangères Appliquées aux affaires** vous propose de mieux comprendre à travers les spécificités culturelles de chaque pays, les enjeux des entreprises internationales.

Centrée sur les métiers des affaires internationales et de la traduction d'entreprise, cette formation s'organise autour de l'enseignement de deux langues vivantes spécialisées et de matières comme l'économie (production, investissement, politiques économiques...), le droit (droit international, droit des contrats...), la gestion ou encore la communication d'entreprise...

Elle vous permettra, en outre, l'acquisition :

- de bonnes connaissances culturelles,
- de compétences générales : esprit d'analyse et de synthèse, méthodologie documentaire...
- de compétences en informatique : initiation à l'utilisation d'un traitement de texte, d'un tableur, à la présentation assistée par ordinateur, à la création de sites web, à la programmation...

Dès la première année, choisissez un couple de langues mariant l'anglais à une seconde langue vivante parmi :

- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Néerlandais¹
- Polonais¹
- Portugais¹
- Russe¹
- Suédois¹

¹ Débutants acceptés

A cela s'ajoute le français langue étrangère (français des affaires et des professions) destiné aux étudiants non francophones.

Conseils pour bien préparer votre entrée en Licence 1

Toujours être sur le fil de l'actualité en lisant et écoutant les médias spécialisés en économie et gestion en français comme en langues étrangères (presse écrite, podcasts, ...).

Qualités souhaitables et prérequis



- Vous maîtrisez deux langues étrangères, dont l'anglais, au niveau du baccalauréat.
- Vous êtes intéressé(e) par les langues et les civilisations étrangères, vous avez envie de découvrir différentes cultures mondiales et vous aimez la lecture.
- Le monde de l'entreprise vous attire.
- Vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse et vous maîtrisez les exercices fondamentaux (rédaction, commentaire de documents, traduction, compréhension).
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes, de préférence, issu(e) d'un baccalauréat général (ES, L ou S).

Vous pouvez donc intégrer la licence LEA Langues Étrangères Appliquées aux affaires.

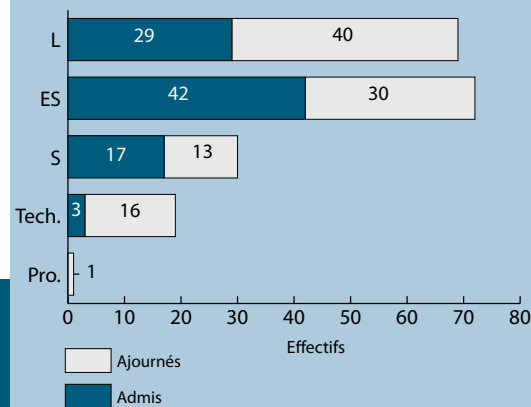
Étudiants inscrits en L1



473 étudiants inscrits en L1 en 2008/2009 dont 378 présents aux examens (79,9%).

Résultats en Licence 1 des bacheliers de l'année (par série de baccalauréat)

(source OFIVE : <http://www.univ-lille3.fr/fr/universite/services/ofive/>)



Seule une participation assidue aux cours et aux TD accompagnée d'un travail personnel régulier et constant vous permettra de réussir à l'Université.

Organisation de la formation



- 3 ans de formation organisés sur 6 semestres.
- 12 semaines de cours par semestre.
- Des matières organisées en 6 Unités d'Enseignement (UE) dont une consacrée à l'étude d'une troisième langue vivante.
- Des cours en Amphi (cours magistraux - CM) et en salle (travaux dirigés - TD)
- Une validation des semestres sous forme de crédits ECTS, (European Credit Transfer System); un total de 180 crédits pour valider la licence.
- 20 heures de cours par semaine, à compléter par un travail personnel régulier.

Licence 1		Semestre 1	Semestre 2
UE 1	Anglais : Compréhension écrite et orale, Communication écrite et orale, Introduction au fonctionnement des sociétés contemporaines	6 ECTS	6 ECTS
UE 2	Langue 2 : Compréhension écrite et orale, Communication écrite et orale, Introduction au fonctionnement des sociétés contemporaines	6 ECTS	6 ECTS
UE 3	Economie, droit, mathématiques	6 ECTS	6 ECTS
UE 4	Méthodologie du travail universitaire	6 ECTS	6 ECTS
UE 5	Langue vivante 3 : à choisir parmi la vingtaine de langues proposées à Lille 3	3 ECTS	3 ECTS
UE 6	Libre : Découverte ou approfondissement d'une discipline différente	3 ECTS	3 ECTS

Licence 2		Semestre 3	Semestre 4
UE 1	Anglais : grammaire, communication orale, entraînement à la traduction	6 ECTS	6 ECTS
UE 2	Langue 2 : grammaire, communication orale, entraînement à la traduction	6 ECTS	6 ECTS
UE 3	Civilisations étrangères : les sociétés contemporaines dans leur environnement économique, analyse des sociétés contemporaines	6 ECTS	6 ECTS
UE 4	Gestion et communication de l'entreprise : entreprise et environnement économique, principe de comptabilité générale, informatique de gestion, de communication	6 ECTS	6 ECTS
UE 5	Langue vivante 3	3 ECTS	3 ECTS
UE 6	Libre : ouverture vers le monde professionnel	3 ECTS	3 ECTS

Licence 3		Semestre 5	Semestre 6
UE 1	Anglais : les sociétés contemporaines dans leur environnement international	6 ECTS	6 ECTS
UE 2	Langue 2 : les sociétés contemporaines dans leur environnement international	6 ECTS	6 ECTS
UE 3	Techniques de communication : communication d'entreprise, informatique de gestion	6 ECTS	6 ECTS
UE 4	Economie et entreprise : économie internationale, intégration économique européenne, analyse financière, marketing stratégique	6 ECTS	6 ECTS
UE 5	Langue vivante 3	3 ECTS	3 ECTS
UE 6	Libre : Spécialisation et Insertion professionnelle	3 ECTS	3 ECTS



Aide à la réussite

- Vous effectuerez un **semestre de transition** qui vous permettra de vous (re)mettre à niveau.
- Vous bénéficierez d'un **système d'aide individualisée** pour certaines matières.
- Vous progresserez rapidement grâce au **contrôle continu des connaissances** qui permet à vos enseignants, comme à vous-même, d'évaluer régulièrement votre niveau au cours de la formation.
- Vous serez pris(e) en charge par des étudiants de niveaux avancés sous forme de **séances de tutorat**.

Environnement pédagogique

- Vous pourrez disposer de la **bibliothèque Langues Étrangères Appliquées** pour votre travail universitaire.
- Rendez-vous au **Centre de Ressources en Langues** et bénéficiez de ses nombreux DVD en VO et exercices multimédias mis à votre disposition pour la pratique des langues.

Pour plus d'informations sur le programme d'études de la licence LEA aux affaires, veuillez consulter :

- le site de l'UFR www.univ-lille3.fr/fr/universite/composantes-formation/lea/
- Le catalogue local des formations www.univ-lille3.fr/fr/etudes/formations/

Aide à l'insertion professionnelle

- En première année, vous élaborerez un **projet professionnel** (Projet Professionnel Étudiant - PPE) qui vous permettra d'acquérir une méthode de travail en vue de lier ce projet à votre formation.
- Dès la troisième année, vous pourrez participer aux **ateliers CV/Lettres de motivation**, à des **conférences** (recherche d'un stage...), **forums** (jeunes diplômés...) et autres événements pour une insertion professionnelle réussie.
- Vous réaliserez, au cours de la troisième année, un **stage de 2 mois**, l'occasion de vous faire une première idée de votre futur rôle d'intermédiaire linguistique des entreprises.

Aide à la mobilité internationale

- Immergez-vous pleinement dans la culture de votre choix dès la deuxième année en intégrant un **séjour d'études à l'étranger** dans le cadre des programmes d'échanges ERASMUS (Europe) et ISEP (États-Unis, Canada).
- Laissez-vous guider par le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) pour trouver le **stage** que vous devrez effectuer à l'étranger.