

## Après la Licence 3 Documentation

Votre diplôme obtenu, vous serez en mesure d'intervenir en tant que :

- Assistant(e) documentaliste
- Documentaliste

dans l'ensemble des services documentaires :

- Centre de documentation ou de ressources documentaires
- Bibliothèque
- Société de service et de conseil
- Entreprise à caractère privé, public, parapublic

Vous pourrez également poursuivre vos études en Master. A Lille 3, nous vous proposons :

### ▪ **Master Sciences de l'Information et du Document**

→ Parcours *Gestion de l'information et des documents pour l'entreprise (GIDE)*

Ce parcours vise une insertion comme :

- Chef de projet dans les entreprises pour le développement de solutions visant à améliorer la production, la conservation et la diffusion de l'information et des connaissances

→ Parcours *Ingénierie documentaire, édition et médiation multimédia (IDEMM)*

Ce parcours vise une insertion comme :

- Chef de projet multimédia
- Web-rédacteur(trice)
- Web-éditeur(trice) multilingue, chargé(e) d'édition spécialisée
- Responsable de centre d'information numérique
- Gestionnaire de ressources

→ Parcours *Produits d'information spécialisée et médiation électronique (PRISME)*

Ce parcours vise une insertion comme :

- Responsable de veille informationnelle
- Acteur(trice) dans un réseau d'intelligence économique
- Animateur(trice) de système d'information et de réseau documentaire, de portails d'information ou d'intranets d'entreprise
- Responsable éditorial de produits d'information numérique
- Consultant(e) en technologies et applications numériques

Cette liste n'est pas exhaustive.  
N'hésitez pas à les explorer !

## Responsable de la formation

- Laure BOLKA TABARY  
laure.bolka-tabary@univ-lille3.fr

## Contact administratif

- UFR Information, Documentation Information Scientifique et Technique (IDIST) - Bâtiment B5  
- Tél. : (33) 03 20 41 66 27 - Fax : (33) 03 20 41 68 58 - ufr.idist@univ-lille3.fr  
- Université Lille 3  
Domaine Universitaire du Pont-de-Bois — BP60149, 59653 Villeneuve d'Ascq cedex

## Comment poser votre candidature?

- **Vous êtes étudiant(e) français(e) titulaire d'un Bac +2.**

• Vous pouvez télécharger le dossier de candidature sur la page du site de l'UFR IDIST :

[www.univ-lille3.fr/fr/ufr-idist/formation](http://www.univ-lille3.fr/fr/ufr-idist/formation)

Retrait des dossiers : **courant mars**

Retour des dossiers : **mi-juin**

- **Vous avez des acquis de formation, d'études, professionnels ou personnels équivalents à un Bac + 2.**

• **Vous êtes de nationalité française** : vous devez télécharger le dossier de candidature et remplir un formulaire de validation des acquis (Décret 85-906 du 23 août 1985), qui sera joint.

• **Vous êtes de nationalité étrangère** : vous devez contacter le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux situé à la Maison de l'Étudiant, afin de prendre connaissance des modalités particulières d'admission.

- Tél.: (33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr

- Toutes les infos sur [www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/](http://www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/)

## Pour plus d'infos

- Rendez-vous sur [univ-lille3.fr](http://univ-lille3.fr), rubrique **Inscription**
- Rendez-vous sur [www.univ-lille3.fr/fr/ufr-idist/formation/Licence-icd/](http://www.univ-lille3.fr/fr/ufr-idist/formation/Licence-icd/)
- ou contactez la Division Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)  
Maison de l'Étudiant, entrée A8, 1<sup>er</sup> étage - [scolarite@univ-lille3.fr](mailto:scolarite@univ-lille3.fr)

## Pour s'informer, s'orienter, aller vers l'emploi

SUAIO

Accueil, Information, Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8

Tél. : (33) 03.20.41.62.46

Fax : (33) 03.20.41.61.97

sio@univ-lille3.fr

<http://suaio.univ-lille3.fr>

Horaires d'ouverture :

lundi 14h00 / 17h00,

mardi à jeudi

9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00,

vendredi fermé

Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août



Responsable de la rédaction : Martine BÉROU - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Cellule Communication - Impression : Imprimerie Lille 3 - Document non contractuel - Imprimé en Janvier 2011

Université Lille 3

L I C E N C E

3<sup>ème</sup> année de Licence

DOCUMENTATION



## Présentation générale

Vous souhaitez acquérir des compétences (techniques et théoriques) dans l'organisation et la gestion de l'information, aussi bien dans une bibliothèque ou un centre de documentation (entreprise, collectivité, association) que sur Internet, comprendre comment évoluent, avec le numérique, les formes éditoriales de transmission des savoirs, vous confronter au monde professionnel dans le cadre d'une mission documentaire ? Grâce à son approche interdisciplinaire, la **Licence Documentation** vous propose d'étudier la place de l'information dans la société.

Les enseignements permettront :

- De vous sensibiliser aux pratiques professionnelles tout en réfléchissant aux enjeux de la médiation des savoirs
- De mettre en pratique un ensemble d'outils méthodologiques (enquête, entretien, observation participante...)
- De réaliser une observation méthodique des acteurs et des lieux de la documentation, et des services et ressources qu'ils mettent à la disposition des usagers
- D'approfondir les contextes et dispositifs techniques, disciplinaires, et socio-institutionnels de la circulation et appropriation des savoirs
- De travailler tout au long de l'année, dans le cadre des projets tutorés, à la réalisation de produits documentaires qui correspondent à une demande sociale concrète

A l'issue de la Licence, vous serez capable :

- D'analyser et d'évaluer un service documentaire
- De mettre en place une stratégie efficace de recherche, traitement et validation de l'information
- De réaliser un produit documentaire
- D'identifier les compétences et de connaître les pratiques des secteurs professionnels auxquels vous vous destinez

## Conseils pour bien préparer son entrée en Licence 3 Documentation

- Renseignez-vous sur le métier de la documentation qui vous attire en vue de la recherche de stage.
- Préparez-vous à travailler en équipe dans le cadre des projets tutorés et du stage.

## Qualités souhaitables et prérequis

- Vous faites preuve d'un esprit de synthèse, d'analyse et de capacités rédactionnelles.
- Vous êtes à l'aise avec l'ordinateur et vous maîtrisez les outils de bureautique et Internet.
- Vous possédez une bonne culture générale, une ouverture d'esprit et une curiosité intellectuelle (les métiers de la documentation brassent tous les domaines du savoir).
- Vous souhaitez vous orienter vers un métier mêlant technique et analyse.
- Vous êtes titulaire d'un bac + 2 validé (L2, classes préparatoires, DUT, BTS, DEUST).

*Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer la Licence Documentation.*

## Modalités de recrutement

- **Dossier de candidature** dans lequel vous ferez état de votre parcours, de votre motivation ainsi que de vos résultats scolaires et universitaires.
- **Entretien de motivation** sous réserve et sur décision du jury de sélection.
- Capacité d'accueil : 80 étudiants

## Organisation de la formation

- 1 année de formation organisée sur 2 semestres.
- 12 semaines de cours par semestre.
- Des enseignements organisés en 6 Unités d'Enseignement (UE) dont une consacrée à l'étude d'une langue vivante.
- Une validation des semestres sous forme de crédits ECTS (European Credit Transfer System) ; un total de 180 crédits pour valider la Licence, dont 60 pour la L3.
- 30 heures de cours par semaine, à compléter par un travail personnel régulier.

UE	Licence 3 semestre 5	30 ECTS	Licence 3 semestre 6	30 ECTS
UE 1	<b>Approches théoriques de l'information et de la communication</b> Théories de la communication Approches de la médiation	6 ECTS	<b>Approches théoriques et juridiques de l'information et de la communication</b> Théories de l'information et du document Droit de l'information et de la communication	6 ECTS
UE 2	<b>Contextes historiques et contemporains</b> Histoire de la communication, de l'information, et du document Analyse économique des entreprises	6 ECTS	<b>Communication et société</b> Technologie, communication, société Approches de l'énonciation Initiation à la sociologie et à la sociologie des organisations	6 ECTS
UE 3	<b>Pratiques professionnelles de la documentation</b> Langage d'indexation et d'interrogation Traitement et recherche de l'information en ligne Écriture professionnelle : résumés, synthèse	6 ECTS	<b>Mise en forme et circulation des savoirs</b> Information, savoirs et pratiques disciplinaires Archives et bibliothèques numériques Anglais professionnel	6 ECTS
UE 4	<b>Usages et usagers</b> Techniques d'enquêtes sociologiques Approches ethnologiques des lieux de médiation Sociologie de la lecture	6 ECTS	<b>Gestion et conduite des projets</b> Édition des ressources documentaires Médiatisation numérique du texte et de l'image	6 ECTS
UE 5	<b>Savoirs professionnels</b> Lieux de médiation Anglais professionnel	3 ECTS	<b>Pratiques professionnelles</b> Projets tutorés	3 ECTS
UE 6	<b>Outils professionnels</b> Projets tutorés et outils pour la conception de projets	3 ECTS	<b>Stage</b>	3 ECTS

## Aide à la réussite

- Vous découvrirez l'Université, avant la rentrée, à l'occasion des **journées d'intégration** au cours desquelles vos enseignants vous communiqueront toutes les informations utiles au bon déroulement de votre formation.

**Environnement pédagogique**

- **Ressources informatiques**  
Profitez de 4 salles informatiques en accès libre environ 20 heures par semaine.
- **SCD (Service Commun de Documentation)**  
Profitez de la bibliothèque universitaire centrale et plus spécifiquement du fonds documentaire en Sciences de l'Information et de la Communication pour mener à bien de nombreux projets à caractère professionnel en partenariat avec ce service (maintien par les étudiants d'un site Internet de Littérature de jeunesse : Jeunet), réalisation de produits pour la formation documentaire à distance...)
- **CRL (Centre de Ressources en Langues)**  
Rendez-vous au **Centre de Ressources en Langues** et bénéficiez de ses nombreux DVD en VO et exercices multimédias mis à votre disposition pour la pratique des langues.
- **CRAF (Centre de Ressources pour l'Accompagnement à la Formation)**  
Découvrez le CRAF et profitez des ressources, des ateliers et des conférences pour apprendre à construire vous-même votre apprentissage...

Pour plus d'informations sur le programme de la Licence Documentation, veuillez consulter

- le site de l'UFR : [www.univ-lille3.fr/fr/uf-ridist/formation/Licence-icd/](http://www.univ-lille3.fr/fr/uf-ridist/formation/Licence-icd/)
- Le catalogue local des formations : [www.univ-lille3.fr/fr/etudes/formations/](http://www.univ-lille3.fr/fr/etudes/formations/)

## Aide à l'insertion professionnelle

- Vous effectuerez un **stage opérationnel** et exploratoire de 6 semaines minimum à partir de mai. Ce dernier vous permettra une approche des métiers, fonctions et tâches de la communication, de l'information et/ou de la documentation. Il donnera lieu à la rédaction d'un rapport ainsi qu'à sa soutenance.
- Vous bénéficierez d'un **suivi en groupes restreints** notamment dans le cadre des projets tutorés et d'un suivi individuel lors du stage de fin d'année.
- Vous bénéficierez d'enseignements dispensés aussi bien par des **enseignants chercheurs que par des professionnels**.

## Vie étudiante

- Vous cherchez des informations sur les bourses et aides financières, sur l'accompagnement des étudiants en situation de handicap, sur le logement, la santé, le sport ou les associations étudiantes de Lille 3 ?  
Rendez-vous sur le site de Lille 3, rubrique Campus : [www.univ-lille3.fr/fr/campus/](http://www.univ-lille3.fr/fr/campus/), ou adressez-vous au Bureau de la Vie Étudiante, maison de l'étudiant, site du Pont-de-Bois