

Métiers visés par le DEUST

A l'issue de la formation, vous pourrez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint(e) spécialisé(e) dans la fonction publique d'État
- Assistant(e) qualifié(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques dans la fonction publique territoriale.

Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :

- Technicien(ne) de la documentation
- Documentaliste
- Bibliothécaire

Poursuivre vos études après le DEUST

- Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ? Dirigez-vous, à Lille 3, vers :
 - *la Licence professionnelle Ressources documentaires et bases de données Option Chargé(e) de valorisation des ressources documentaires*
 - *la Licence professionnelle Ressources documentaires et bases de données Option Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels*

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

- Vous souhaitez poursuivre en Licence générale ? Tournez-vous vers
 - *la L3 Communication ou la L3 Documentation* (accès sélectif)

Responsable de la formation

- Première année : Julien DECEUNINCK
- Deuxième année : Christine VAN LANCKER

Contact administratif

- UFR Information, Documentation Information Scientifique et Technique - Bâtiment B5
ufr.idist@univ-lille3.fr - Tél : (33) 03 20 41 64 02 - Fax : (33) 03 20 41 68 58

Pour plus d'infos

- Rendez-vous sur **univ-lille3.fr**, rubrique **Inscription**
- ou contactez la Division Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)
Maison de l'Étudiant, entrée A8, 1^{er} étage - scolarite@univ-lille3.fr

Pour s'informer, s'orienter, aller vers l'emploi

Service Universitaire d'Accueil, Information, Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8

Tél. : (33) 03.20.41.62.46

Fax : (33) 03.20.41.61.97

sio@univ-lille3.fr

<http://suaio.univ-lille3.fr>

Horaires d'ouverture :

lundi 14h00 / 17h00,

mardi à jeudi

9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00,

vendredi fermé

Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

Formation continue

Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet :

(33) 03 20 41 64 57 ou 72 78
fcep.vda@univ-lille3.fr

Validation des acquis :

Pour accéder à un niveau de formation en l'absence du diplôme qui permettrait un accès de plein droit (VAP 85)

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE)

(33) 03 20 41 66 47
suvas@univ-lille3.fr

Coordonnées de Lille 3

Domaine Universitaire
du Pont-de-Bois
Rue du Barreau - BP60149
59653 Villeneuve d'Ascq cedex

Pour un envoi postal, ne pas oublier de mentionner le service auquel vous vous adressez.

Métro : ligne 1, station « Pont de bois »

Université Lille 3

Domaine universitaire du Pont-de-Bois
BP60149 - 59653 Villeneuve d'Ascq cedex
Tél : 03.20.41.60.00 - Fax : 03.20.91.91.71

<http://www.univ-lille3.fr>

Université Lille 3

DEUST MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES & DE LA DOCUMENTATION



Présentation générale

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...

Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le **DEUST*** propose de vous former, que vous souhaitez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique
- Vous serez initié(e) aux techniques de management et de gestion d'un service d'information, et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics et des usagers
- Vous serez sensibilisé(e) aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques
- Vous maîtriserez la veille documentaire

Deux options vous sont proposées en 2^e année :

L'option « Lecture publique »

Elle se compose de quatre cours consacrés aux approches liées aux différentes spécialisations : livres, vidéogrammes et publics adultes - document sonore et musique, section jeunesse, patrimoine.

Elle vous prépare aux métiers des bibliothèques.

L'option « Documentation »

Elle se compose de cours consacrés à la documentation juridique, administrative, et scientifique qui sont des secteurs nécessitant des connaissances spécifiques : outils, techniques, produits, pratiques documentaires des usagers.

Elle vous prépare aux métiers de la documentation.

* Le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

Conseils pour bien préparer votre entrée en DEUST

- Soignez votre réussite au lycée.
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation.
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre.

Qualités souhaitables

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu(e) d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le **DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation**.

Conditions d'admission

- Vous êtes en préparation ou titulaire du baccalauréat français ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : DAEU) et/ou vous êtes âgé(e) de moins de 26 ans :

Vous devez vous connecter sur le site : www.admission-postbac.fr entre le 20 janvier et le 20 mars 2012.

La procédure de sélection comprendra la rédaction d'une lettre de motivation compuscrite et un entretien.

L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel du candidat, vérifie la connaissance que le candidat a du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'il a pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

- Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : DAEU) et vous êtes âgé(e) de plus de 26 ans :

Vous devez télécharger le dossier de candidature sur le site : www.univ-lille3.fr/ufu-idist/formation/

La procédure de sélection comprendra la rédaction d'une lettre de motivation compuscrite et un entretien.

Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

- Accart, Jean-Philippe et Réthy Marie-Pierre. Le métier de documentaliste. Paris : Le Cercle de la Librairie, 1999.
- Association des bibliothécaires français. Le métier de bibliothécaire. 11^e éd. Paris : Le Cercle de la librairie, 2003.
- Bertrand, Anne-Marie. Les bibliothèques. Editions La Découverte, 1998. (Collection Repères).
- Darrobbers, Martine et Le Pottier, Nicole. La recherche documentaire. Paris : Nathan, c1994. (Collection Repères pratiques).
- Miroir de l'âme, mémoire du monde. 1991. Autrement : Série Mutations, 121.
- Labarre, Albert. Histoire du livre. 7^e éd. corrigée. Paris : Presses universitaires de France, 1998. (Que sais-je ? ; 620).
- Le Coadic, Yves-François. Usages et usagers de l'information. Paris : ADBS : Nathan, 1997. 127 p. (collection Nathan université, 128).
- Melat, Michel. La sagesse du bibliothécaire. L'oeil neuf éditions, 2004

Organisation de la formation

- 1200 heures de cours réparties sur 4 semestres.
- 10 semaines de stage en bibliothèque publique ou en entreprise.
 - 5 semaines à l'issue du semestre 2
 - 5 semaines à l'issue du semestre 4

UE	Semestre 1	ECTS	Semestre 2	ECTS
UE 1	Techniques documentaires Analyse documentaire et indexation - Catalogage	5 ECTS	Techniques documentaires Catalogage - Indexation et langages documentaires - Recherche d'information et recherche documentaire	6 ECTS
UE 2	Approche historique de la documentation et des bibliothèques Histoire des techniques - Histoire des supports	4 ECTS	Approche historique de la documentation et des bibliothèques Histoire des supports (dictionnaires, encyclopédies, livre numérique) - Histoire des bibliothèques	4 ECTS
UE 3	Culture générale Culture et politique - Culture littéraire - Culture scientifique	5 ECTS	Environnement économique, culturel et social : Économie du livre et pratiques éditoriales - Sociologie de la culture	5 ECTS
UE 4	Méthodologie du travail universitaire Communication écrite et orale - Bureautique	5 ECTS	Méthodologie du travail universitaire Communication écrite et orale - Bureautique.	5 ECTS
UE 5	Langue appliquée au milieu professionnel Anglais - Néerlandais (débutant)	4 ECTS	Langue appliquée au milieu professionnel Anglais - Néerlandais (débutant)	4 ECTS
UE 6	Découverte du milieu professionnel Connaissance des lieux et des métiers - Observatoire ethnographique des usagers - Projet Professionnel de l'Étudiant (PPE)	6 ECTS	Stage de 5 semaines	7 ECTS
UE	Semestre 3	ECTS	Semestre 4	ECTS
UE 1	Techniques documentaires Informatique documentaire - Indexation et langages documentaires	5 ECTS	Techniques documentaires Catalogage et métadonnées - Traitement de l'image	6 ECTS
UE 2	Gestion des ressources numériques Documentation numérique - Techniques de numérisation	4 ECTS	Gestion des ressources numériques Veille documentaire et intranet - Outils de publication et de partage de l'information	4 ECTS
UE 3	Gestion d'un service d'information Politique documentaire - Services aux publics	5 ECTS	Environnement administratif et institutionnel des bibliothèques Droit de l'information - Organisation politique et administrative	6 ECTS
UE 4	Insertion professionnelle Projet Professionnel Personnalisé Option au choix : Lecture publique - Documentation archives	6 ECTS	Option au choix : Lecture publique - Documentation archives	5 ECTS
UE 5	Langue appliquée au milieu professionnel Anglais - Néerlandais	4 ECTS	Langue appliquée au milieu professionnel Anglais - Néerlandais	4 ECTS
UE 6	Savoirs sociologiques Sociologie de la lecture - Sociologie des organisations	3 ECTS	Stage	8 ECTS

Pour plus d'informations sur le programme, veuillez consulter

le site de l'UFR : www.univ-lille3.fr/ufu-idist/

Le catalogue local des formations : www.univ-lille3.fr/etudes/formations/



Aide à la réussite

- Vous découvrirez l'Université, avant la rentrée, à l'occasion des **jours d'intégration** au cours desquelles vos enseignants vous communiqueront toutes les informations utiles au bon déroulement de votre formation.
- Vous progresserez rapidement grâce au **contrôle continu des connaissances** qui vous permettra d'évaluer régulièrement votre niveau en cours de formation.
- Vous profiterez de **cours en salle et en effectif réduit** ; ce qui vous assure un meilleur suivi de la part de vos enseignants.

Environnement pédagogique

- Profitez de la **bibliothèque** universitaire centrale et des nombreuses bibliothèques spécialisées, en particulier la bibliothèque des mémoires pour votre travail universitaire.
- Rendez-vous au **Centre de Ressources en Langues** et bénéficiez de ses nombreux DVD en VO et exercices multimédias mis à votre disposition pour la pratique des langues.
- Découvrez le **Centre de Ressources pour l'Accompagnement à la Formation** (CRAF) et profitez des ressources, des ateliers et des conférences proposés aux étudiants pour apprendre à construire vous-même votre apprentissage.

Aide à l'insertion professionnelle

- En première année, vous élaborerez, un **projet professionnel** (PPE - Projet Professionnel Étudiant) qui vous permettra d'acquérir une méthode de travail, en vue de lier ce projet à votre formation.
- Vous effectuerez un **stage de participation** aux activités quotidiennes d'une médiathèque au sein d'une bibliothèque municipale ou universitaire.
- En deuxième année, vous effectuerez un **stage avec mission à réaliser** dans une bibliothèque ou un centre de documentation.
- Vous suivrez des enseignements dispensés par des professionnels, pour beaucoup membres de l'ABDS, l'Association des professionnels de l'information et de la documentation.

Vie étudiante

- Vous cherchez des informations sur les bourses et aides financières, sur l'accompagnement des étudiants en situation de handicap, sur le logement, la santé, le sport ou les associations étudiantes de Lille 3 ?

Rendez-vous sur le site de Lille 3, rubrique Campus : www.univ-lille3.fr/fr/campus/, ou adressez-vous au Bureau de la Vie Étudiante, maison de l'étudiant, site du Pont-de-Bois

- Adhères à l'**association Idéale** qui s'occupe de l'organisation de nombreux événements – visites professionnelles, voyages d'études, etc. – et rythme les deux années du DEUST.