

► Licence Professionnelle Ressources Documentaires et Bases de Données Option Chargé(e) de valorisation des ressources documentaires

Présentation ●●●●

Cette licence professionnelle est orientée vers les métiers des bibliothèques tout public ou spécialisées. Elle est plus particulièrement centrée sur l'exigence d'insertion des bibliothèques dans le champ des politiques locales ou de la politique de l'organisme de rattachement, que ces bibliothèques se trouvent elles-mêmes dans le secteur public, associatif ou privé.

En effet, la gestion des bibliothèques requiert de plus en plus de compétences de management de l'information. La conception et la mise en place d'un système d'information complexe et de sa valorisation auprès des publics réels et potentiels nécessitent une formation dépassant la maîtrise des techniques au profit d'une vision politique et prospective.

Objectifs ●●●●

- Donner des compétences en terme de conception de politique de valorisation des collections documentaires d'une bibliothèque publique ou spécialisée.

Compétences développées ●●●●

Il s'agit de former des professionnels capables de :

- Concevoir ou de participer à la conception des politiques documentaires,
- Réaliser toutes les étapes de la chaîne documentaire
- D'analyser les besoins mis à la disposition des usagers en passant par le traitement normalisé du document tout support
- Concevoir les services documentaires en vue de la valorisations des collections continués,
- Organiser et de suivre des projets pour les parties budget, ressources humaines et communication.

Publics visés ●●●●

Formation initiale

La formation s'adresse aux étudiants titulaires :

- d'un DEUST ou DUT « Métiers des bibliothèques et de la documentation »
- d'une L2 qui auront suivi de préférence un parcours de sensibilisation aux métiers des bibliothèques et qui souhaitent un diplôme professionnel leur permettant d'exercer dans ce secteur.

Formation continue

La formation s'adresse :

- à des salariés exerçant des fonctions de bibliothécaire et souhaitant actualiser leurs connaissances techniques notamment dans le domaine des ressources numériques.
- à des salariés exerçant des fonctions d'aide bibliothécaire et souhaitant acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement d'un service d'informations et à la valorisation des ressources qu'ils gèrent.

Modalités de sélection ●●●●

- Les candidats devront établir un dossier de pré-sélection faisant état de leur parcours et de leur projet professionnel.
- Les étudiants sélectionnés seront convoqués à un entretien de sélection au cours duquel ils préciseront leurs motivations et leurs connaissances du monde de la bibliothéconomie.

Calendrier ●●●●

- Retrait du dossier : **mi-mars 2009**
- Date limite de dépôt : **15 mai 2009**
- Entretien : courant juin 2009

Débouchés professionnels ●●●●

- Métiers des bibliothèques et des centres de documentation

Organisation de la formation

Les différentes Unités d'Enseignement (UE) s'articulent autour des grandes thématiques de la profession. Elles visent à donner aux étudiants, dès le 1^{er} semestre, les connaissances nécessaires à la compréhension de l'environnement professionnel, des méthodes et des contraintes de la mise en place de politique documentaire au sein d'organisations. A cela s'ajoute la maîtrise des techniques documentaires, suivi au second semestre de l'approche critique de ces mêmes techniques appliquées aux documents numériques. Au cours de ce second semestre, les cours de communication donnent à l'étudiant les capacités rédactionnelles et communicationnelles indispensables à l'exercice d'une fonction d'encadrement.

Un enseignement optionnel est proposé :

- **Techniques documentaires** pour les titulaires d'un L2 sans connaissance en documentation
- **Méthodes de travail universitaire** pour les titulaires d'un DEUST ou d'un DUT

De plus, la licence professionnelle donnera les méthodes de travail nécessaires à la préparation des concours des filières des bibliothèques et de la documentation.

Semestres 1 et 2

UE 1 (6 ECTS)	Sciences et techniques de l'information Histoire des théories de l'information et de la communication Langages documentaires et représentation des savoirs Chaînes de l'information et métiers du livre - Technologie et société
UE 2 (9 ECTS)	Management des bibliothèques et des centres de documentation Connaissances des publics - Techniques de management - Droit et économie de l'information - Élaboration et mise en œuvre d'une politique culturelle
UE 3 (9 ECTS)	Politique documentaire Politique d'acquisition : constitution et suivi des collections Valorisation des collections et des services aux publics Connaissance de la production éditoriale contemporaine
UE 4 (6 ECTS)	Outils et méthodes au choix A ou B A : Techniques professionnelles B : Méthodologie du travail universitaire Anglais professionnel
UE 5 (6 ECTS)	Conception, gestion d'un système d'information numérique Gestion d'une collection de documents numériques - Conception d'une base de données documentaires - Normes et standards de la documentation numérique
UE 6 (6 ECTS)	Communication professionnelle Anglais professionnel - Conduite de réunion, animation de groupe Écriture professionnelle
UE 7 (9 ECTS)	Projet tutoré : gestion et réalisation
UE 8 (9 ECTS)	Stage de 12 semaines

Contact

- **Responsables de la formation** : Susan KOVACS et Esther DE CLIMMER
- **UFR Information, Documentation Information Scientifique et Technique (IDIST)**
 - Bâtiment B5 - Site du Pont de Bois à Villeneuve d'Ascq
 - Tél. : (33) 03 20 41 66 31 / Fax : (33) 03 20 41 63 79
 - ufr.idist@univ-lille3.fr

Pour s'informer, s'orienter, aller vers l'emploi SUAIO - Espace Accueil, Information, Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8 - Tél. : (33) 03.20.41.62.46 - Fax : (33) 03.20.41.61.97 - sio@univ-lille3.fr
Horaires d'ouverture : lundi 14h00 / 17h00, mardi à jeudi 9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00, vendredi fermé
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août