

*Master Professionnalisant 2<sup>e</sup> année*

Photo

**“METIERS DE LA REDACTION”**  
*Option Ecrits professionnels, culturels et techniques*

*Parcours du Master “Arts, Lettres, Langues et Communication”*  
**Mention “Lettres”**  
 LEM 432

**Dossier de candidature**  
**Année 2009-2010**

**ETAT CIVIL**

N°étudiant Lille 3 : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Situation familiale : .....

**Adresse familiale** : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

**Adresse étudiante** : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

**Statut** :Formation initiale (étudiant) Formation continue (salarié)

Nom :

Prénom :

**FORMATION**

DIPLÔMES	Série ou discipline	Etablissement	Académie	Date d'obtention
<b>Baccalauréat</b>				
<b>DEUG</b> (baccalauréat + 2 ans)				
<b>Licence</b> (baccalauréat + 3 ans)				
<b>Master 1</b> ou <b>Maîtrise</b> (baccalauréat + 4 ans)				
<b>Autre diplôme universitaire</b>				
<b>Autre diplôme universitaire</b>				

Sujet et Directeur du mémoire de Master 1 ou de Maîtrise : .....

.....

.....

Sujet(s) et Directeur(s) du ou des autre(s) mémoire(s) (ou travail important) : .....

.....

.....

.....

**Compétences bureautiques et informatiques**, en précisant pour chacune le niveau de maîtrise : « A » pour une maîtrise confirmée, « B » pour une bonne connaissance ou « C » pour des notions élémentaires.

1) Logiciels dont vous maîtrisez la manipulation : .....

.....

2) Langage(s) de programmation connu(s) : .....

.....

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
--------------	-----------------

**Langue(s) étrangère(s), en précisant pour chacune le niveau de maîtrise :**

« A » pour un bilinguisme parfait, « B » pour une maîtrise courante, « C » pour un niveau scolaire

- |    |       |                    |                   |                |
|----|-------|--------------------|-------------------|----------------|
| 1) | ..... | Compréhension..... | Conversation..... | Rédaction..... |
| 2) | ..... | Compréhension..... | Conversation..... | Rédaction..... |
| 3) | ..... | Compréhension..... | Conversation..... | Rédaction..... |
| 4) | ..... | Compréhension..... | Conversation..... | Rédaction..... |

**Principaux séjour(s) dans un ou des pays étranger(s) :**

- |    |                       |            |            |
|----|-----------------------|------------|------------|
| 1) | Pays et ville(s)..... | Durée..... | Motif..... |
| 2) | Pays et ville(s)..... | Durée..... | Motif..... |
| 3) | Pays et ville(s)..... | Durée..... | Motif..... |
| 4) | Pays et ville(s)..... | Durée..... | Motif..... |

**Principaux stage(s) effectué(s) :**

- |    |                 |                       |              |
|----|-----------------|-----------------------|--------------|
| 1) | Entreprise..... | Pays et ville(s)..... | .....        |
|    | Durée.....      | Directeur.....        | Mission..... |
| 2) | Entreprise..... | Pays et ville(s)..... | .....        |
|    | Durée.....      | Directeur.....        | Mission..... |
| 3) | Entreprise..... | Pays et ville(s)..... | .....        |
|    | Durée.....      | Directeur.....        | Mission..... |

**Principales expérience(s) professionnelle(s)**

- |    |                 |                       |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1) | Entreprise..... | Pays et ville(s)..... |
|    | Durée.....      | Mission.....          |
| 2) | Entreprise..... | Pays et ville(s)..... |
|    | Durée.....      | Mission.....          |

## **PIÈCES À FOURNIR PAR LE CANDIDAT**

- **1 projet professionnel** (Il s'agit d'un document, plus consistant qu'une lettre de motivation, explicitant de manière détaillée et articulée la cohérence de parcours qui amène à postuler pour cette spécialité de Master professionnalisant 2<sup>ème</sup> année, les aptitudes connues pour les pratiques visées et les perspectives professionnelles du candidat.)
- **1 curriculum vitae détaillé**
- **1 photocopie des diplômes obtenus et des relevés de notes correspondants**
- **2 photographies** (l'une à coller sur la première page du dossier, l'autre à joindre simplement)
- **2 enveloppes petit format et 1 enveloppe format A4, affranchies au tarif en vigueur et libellées à l'adresse du candidat**
- Pour les candidats en formation continue, préciser les UE visées

Les dossiers de candidature sont à retourner  
avant le **3 juillet 2009**  
à l'adresse ci-dessous

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS :**  
**Secrétariat des Masters**  
**UFR des Lettres Modernes**  
**Bureau 09.105 - Bât A**  
**Université de Lille 3, BP 60149**  
**59653 Villeneuve d'Ascq Cedex**

Un accusé de réception sera adressé à chaque candidature reçue.

Une réponse définitive sera donnée aux candidats retenus  
courant septembre 2009.

Les enseignements débuteront fin septembre 2009  
Une réunion de pré-rentrée (date et lieu définis dans le courrier d'acceptation)  
aura lieu avant le début des cours.

**UNIVERSITE CHARLES DE GAULLE LILLE 3**



**ACCUSE DE RECEPTION**

*A joindre obligatoirement au dossier de candidature*

*A compléter par l'étudiant :*

**NOM – Prénom :** \_\_\_\_\_

*Dans quel diplôme souhaitez-vous vous inscrire :  
MASTER 2 PRO Métiers de la Rédaction*

*Cadre réservé à l'administration*

**Votre dossier a été reçu dans notre service le :** \_\_\_\_\_

**NB : Le présent accusé ne préjuge en rien de la suite qui sera donnée à votre candidature**