



Photo  
A coller  
Ici

## DEUST METIERS DES BIBLIOTHEQUES ET DE LA DOCUMENTATION

DOSSIER PEDAGOGIQUE

ANNEE  
2012- 2013

Ce dossier doit être envoyé par courrier postal au secrétariat de l'UFR IDIST le **11 MAI 2012**, dernier délai accompagné d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae réalisés avec traitement de texte.

### ■ ETAT - CIVIL

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Situation familiale : .....

Adresse familiale : .....

..... Téléphone : .....

Adresse étudiante : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

Statut :  Formation continue / Reprise d'étude  Etudiant en Formation Initiale

### Cadre réservé aux candidatures en Formation Continue/Reprise d'études

Age au 1<sup>er</sup> septembre 2012 : .....

Arrêt d'études de 2 ans et plus :  Oui  Non

Inscrit à PÔLE EMPLOI :  Oui  Non

Allocataire de RSA :  Oui  Non

Expérience professionnelle de 3 ans et plus :  Oui  Non

Pour les salariés, prise en charge de la formation :  Employeur  FONGECIF



UFR IDIST, Fatiha GARNOUSSI  
Rue du Barreau – PONT DE BOIS – BP 60149  
59 653 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX  
Tél. : 03.20.41.64.02 – Fax : 03.20.41.68.58

**DIPLOMES OBTENUS** à la date de la signature du dossier

Baccalauréat : série .....année.....

Equivalent du bac : lequel : .....année.....

Deug : discipline .....année.....

Licence : discipline.....année.....

Module documentation de licence : université.....année.....

Autre(s) diplôme(s) : .....année.....

Préparation universitaire à des concours (indiquez lesquels, l'université et l'année)

.....  
.....  
.....

**CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

Anglais :	notions de base	lu	écrit	parlé
Néerlandais :	notions de base	lu	écrit	parlé
Autres :				
.....	notions de base	lu	écrit	parlé
.....	notions de base	lu	écrit	parlé

**SITUATION ADMINISTRATIVE** à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2012

*Salarié*

- à temps complet lieu d'exercice.....
- à temps partiel lieu d'exercice.....
- en congé formation CIF Plan de formation interne

- *demandeur d'emploi*

- *étudiants en formation initiale*



	Demande de dispenses		Cochez la case	Avis du jury	
Semestre 1	<b>UE1 : Techniques documentaires</b> EC1 : Analyse documentaire et indexation EC2 : Catalogage	54 h			
	<b>UE2 : Approche historique de la documentation et des bibliothèques</b> EC1 : Histoire des techniques EC2 : Histoire des supports	48 h			
	<b>UE 3 Culture générale</b> EC1 : Culture et politique EC2 : Culture littéraire EC3 : Culture scientifique	70 h			
	<b>UE4 : Méthodologie du travail universitaire</b> EC1 : Communication écrite et orale EC2 : Bureautique	48 h			
	<b>UE5 : Langues appliquées au milieu professionnel</b> EC1 : Anglais EC2 : Néerlandais (débutant)	40 h			
	<b>UE 6 Découverte du milieu professionnel</b> EC1 : Connaissances des lieux et des métiers EC2 : Observation ethnographique des usagers	54 h			
	<b>Total du Semestre 1</b>	<b>314 h</b>			
Semestre 2	<b>UE 1 techniques documentaires</b> EC1 : Catalogage informatisé EC2 : Indexation et Langages Documentaires EC3 : Recherche d'information et recherche documentaire	84 h			
	<b>UE 2 Approche historique de la documentation et des bibliothèques</b> EC1 : Histoire des supports EC2 : Histoire des bibliothèques	54 h			
	<b>UE 3 Environnement économique, culturel et social</b> EC1 : Economie du livre et pratiques éditoriales EC2 : Sociologie de la culture	60 h			
	<b>UE4 : Méthodologie du travail Universitaire</b> EC1 : Communication écrite et orale EC2 : Bureautique	48 h			
	<b>UE 5 Langues appliquées au milieu professionnel</b> EC1 : Anglais EC2 : Néerlandais (débutant)	40 h			
	<b>UE6 : Stage ( 5 semaines)</b>				
	<b>Total du Semestre 2</b>	<b>286 h</b>			
Semestre 3	<b>UE1 : Techniques documentaires</b> EC1 : Informatique documentaire EC2 : Indexation et langages documentaires	60 h			
	<b>UE2 : Gestion de ressources numériques</b> EC1 : Documentation numérique EC2 : Techniques de numérisation	40 h			
	<b>UE3 : Gestion d'un service d'information</b> EC1 : Politique documentaire EC2 : Services aux publics	60 h			
	<b>UE4 : Insertion professionnelle</b> EC1 : Projet professionnel personnalisé EC2 : Option au choix lecture publique ou documentation et archives des organisations	70 h			
	<b>UE5 : Langues appliquées au milieu professionnel</b> EC1 : Anglais EC2 : Néerlandais	40 h			
	<b>UE6 : Savoirs sociologiques</b> EC1 : Sociologie de la lecture EC2 : Sociologie des organisations	40 h			
	<b>Total Semestre 3</b>	<b>310 h</b>			
	Semestre 4	<b>UE1 Techniques documentaires</b> EC1 : Catalogage et Métadonnées EC2 : Traitement de l'image	70 h		
		<b>UE2 Gestion de ressources numériques</b> EC1 : Veille documentaire et intranet EC2 : Outils de publication et partage de l'information	50 h		
		<b>UE3 Environnement administratif et institutionnel des bibliothèques</b> EC1 : Droit de l'information EC2 : Organisation politique et administrative EC3 : Institutions et politiques culturelles	70 h		
		<b>UE4 : Option au choix lecture publique ou documentation et archives des organisations</b>	60 h		
<b>UE5 : Langues appliquées au milieu professionnel</b> EC1 : Anglais EC2 : Néerlandais		40 h			
<b>UE6 : Stage (5 semaines)</b>					
<b>Total du Semestre 4</b>		<b>290 h</b>			